

Индивидуальный предприниматель  
Ерахтин Никита Евгеньевич  
(ИП Ерахтин Н. Е.)

УТВЕРЖДАЮ  
ИП Ерахтин Н. Е.

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Абакан

### о политике в отношении обработки персональных данных



Н. Е. Ерахтин  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Индивидуальный предприниматель Ерахтин Никита Евгеньевич (ИП Ерахтин Н. Е.), выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании Рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ, публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Основные понятия.

1.2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу – субъекту персональных данных.

1.2.2. Оператор персональных данных, оператор – ИП Ерахтин Н. Е., самостоятельно или совместно с другими лицами организующий или осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

1.2.3. Обработка персональных данных – любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.3. Субъекты персональных данных имеют право:

1.3.1. На полную информацию персональных данных и их обработке.

1.3.2. Доступ к своим персональным данным.

1.3.3. Предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме.

1.5. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения об обработке и защите персональных данных сотрудников ИП Ерахтина Н. Е.

## 2. Цели сбора персональных данных

2.1. ИП Ерахтин Н. Е. обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений,

получения сотрудниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т. д. – ИП Ерахтин Н. Е. обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам ИП Ерахтина Н. Е.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. ИП Ерахтин Н. Е. обрабатывает персональные данные сотрудников в соответствии:

3.1.1. С Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.2. Трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, ученическими договорами, которые ИП Ерахтин Н. Е. заключает с работниками.

3.1.3. Согласием на обработку персональных данных.

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. ИП Ерахтин Н. Е. обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников.

4.1.2. Клиентов и контрагентов – физических лиц.

4.1.3. Представителей или работников, клиентов и контрагентов – юридических лиц.

4.1.4. Граждан, выполняющих работу по гражданским договорам.

4.3. ИП Ерахтин Н. Е. обрабатывает любые персональные данные работников бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений. Исключение: персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядах;
- религиозных или философских убеждениях;
- интимной и частной жизни;
- судимости.

4.3.1. Конфиденциальная информация о работах и бывших работах:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;
- адрес места жительства, номер телефона.

4.3.2. Конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членах их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;
- состоянии здоровья членов семьи;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- усыновлении и удочерении;
- иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам ИП Ерахтина Н. Е. должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. У ИП Ерахтин Н. Е. организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным у ИП Ерахтина Н. Е. имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом ИП Ерахтина Н. Е.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные работников ИП Ерахтина Н. Е., закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях.

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные ИП Ерахтин Н. Е. получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, ИП Ерахтин Н. Е. обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях ИП Ерахтин Н. Е. предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.8. ИП Ерахтин Н. Е. хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки ИП Ерахтин Н. Е. уничтожает персональные данные. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

5.9. ИП Ерахтин Н. Е. передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. ИП Ерахтин Н. Е. при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.3. ИП Ерахтин Н. Е. на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ИП Ерахтин Н. Е. в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.6. В случае достижения цели обработки персональных данных ИП Ерахтин Н. Е. прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ИП Ерахтин Н. Е. прекращает их обработку в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления отзыва.

6.11. ИП Ерахтин Н. Е. сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя ИП Ерахтин Н. Е. знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

Начальник отдела кадров



А. Ю. Шмакова